

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Aprobat,
Administrator Public
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire:

**Achiziție publică de "Servicii de realizare a Planului de
Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud"**

Codul CPV: 79311100-8 *Servicii de elaborare de studii*

Cuprins:

- Capitolul I – Fișa de date a achiziției**
- Capitolul II – Clauze contractuale**
- Capitolul III – Caiet de sarcini**
- Capitolul IV – Formulare**

Capitolul I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD		
Adresa: Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Bistrița	Cod poștal: 420080	Țara: România
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, loc. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autorități Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administrației Publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. SURSA DE FINANȚARE: fonduri bugetare

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract de servicii: <i>Elaborare Plan de menținere a calității aerului pentru județul Bistrița-Năsăud</i>	
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1. 2. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>	
II. 1.3. Durata contractului de achiziție publică: conform Caiet de sarcini punctul 5.	
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Valoarea estimată fără TVA este de 124.415,2 lei, reprezentând 27.861,42 euro la un curs BNR lei/euro din 01.03.2016 de 4,4655 lei/euro Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea Planului de menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile Legii nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/EC a Parlamentului European și a Consiliului, cu privire la calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și H.G. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.	
II.2.2. Opțiuni (daca exista)	da : <input type="checkbox"/> nu: <input checked="" type="checkbox"/>

II.3. Condiții specifice contractului

II.3.1. Garanția de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Garanția de bună execuție	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Garanția de bună execuție este 10% (5 % în cazul IMM-urilor) din prețul contractului fără TVA, se constituie prin una din următoarele forme, care va fi înaintată de Prestator Achizitorului în original și care va deveni anexă la contract: i. instrument de garantare emis în temeiul art. 90 coroborat cu art. 86 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări; ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1045/2011. Notă: Ofertanții vor specifica în subsol la Formularul 17 modalitatea de constituire a garanției de bună execuție (în cazul în care vor fi declarați câștigători).

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectată
Achiziție directă conform art.19 din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare
III.2. Etapă finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3. Legislația aplicată <ul style="list-style-type: none">• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările ulterioare;• H.G. nr. 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;• Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro• Legea nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător• H.G. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului
III.4. Modul de obținere a Documentației de atribuire – de pe site-ul Consiliului Județean Bistrița Năsăud, www.portalbn.ro , atașată anunțului de participare.

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situația personală a ofertantului	Daca DA
IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: Completarea și prezentarea formularului anexă (Formular 6) – Declarație privind eligibilitatea - privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie: 1. Completare și prezentare formular anexă (Formular 7) - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările ulterioare;
IV.1.3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^1 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare și prezentare formular anexa (Formular 8) Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliul Județean – Moldovan Emil Radu, Vicepreședinte Pugna Alexandru, Vicepreședinte - Popescu Grigore Dorin; Administrator public - Moldovan Florin Grigore, Cioarba Teofil Iulian – director executiv Direcția economică, Oprea Mica – secretarul județului, Coldea Raveca - șef Birou achiziții publice, contracte, Ungureanu Elisabeta – consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Șomfelean Ana-Maria – consilier asistent Birou achiziții publice, contracte, Beican Iulia – consilier juridic Birou achiziții publice, contracte, Moldovan Andreea Cristina – consilier superior Birou achiziții publice, contracte, Hasnăș Veronica – șef Serviciu tehnic, investiții, Pop Mihaela – consilier superior Compartiment mediu, utilități publice, management deșeuri, Strugariu Iulia – consilier superior Compartiment mediu, utilități publice, management deșeuri, Sălăgean Codruța – consilier superior Compartiment mediu, utilități publice, management deșeuri. Consilieri județeni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negrușeri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciuc Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urte Florin-Radu.
IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului	Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie conform cu originalul) în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și sunt autorizate conform Legii nr. 359/2004. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
IV.1.5 Informații generale	Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă (Formular 9).
IV.1.6. Informații privind subcontractanții	Cerința minimă : Completare și prezentare formular anexă (Formular 12) -

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Lista cuprinzând subcontractanții
IV.1.7. Informatii privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : Completare și prezentare Acord de asociere
IV.1.8. Capacitatea tehnică	
IV.1.8.1. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completarea și prezentarea formularului anexă (Formular 10) cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani.
IV.1.8.2. Fișa privind experiența similară	Completarea și prezentarea formularului anexă. (Formular 11) Ofertanții vor face dovada că au prestat servicii similare la nivelul a minim un contract, însoțite de certificate/documente (copie contract, proces verbal recepție, recomandare etc.) emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, care să confirme experiența în domeniul care face obiectul achiziției, respectiv în domeniul calității aerului. Certificările/documentele vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și dacă au fost duse la bun sfârșit.
IV. 1.8.3. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație privind efectivele medii anuale ale cadrelor de conducere și a personalului angajat pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. (Formular 12) Ofertantul va nominaliza persoana/persoanele responsabile cu elaborarea studiului de calitate a aerului pentru care va face dovada deținerii unui Certificat de înregistrare valabil pe anul 2016 emis de Comisia de Înregistrare în Registrul Național al Elaboratorilor de Studii pentru Protecția Mediului în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 1026/2009.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante la Registratura Autorității contractante. Oferta va cuprinde un original și o copie și va fi introdusă într-un plic pe care vor fi înscrise numele licitației, numele și adresa autorității contractante și a ofertantului. Plicul exterior trebuie să fie însoțit de Scrisoare de înaintare – Formular 1.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate într-o altă limbă însă trebuie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Traducerea în limba română va prevala în orice situație.
V.3. Prezentarea ofertei	Cerințe obligatorii Oferta va conține : Documentele de calificare conform solicitărilor din cap.IV. Propunerea tehnică - <u>Declarația pe propria răspundere</u> că în derularea contractului va respecta toate prevederile: •Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului "Servicii de realizare a Planului de Menținere a Calității

	<p><i>Aerului în județul Bistrița-Năsăud</i></p> <p>Propunerea financiară</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular de ofertă (Formular 16) - Anexă la Formularul de ofertă – Centralizator de prețuri (Formular 17) - Declarația de acceptare a condițiilor Contractuale cu eventualele amendamente însușite și de autoritatea contractantă. (Formular 18) <p><i>Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.</i></p>
V.4. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
a. Adresa la care se depune oferta	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data: 22.03.2016 ORA : 12,00
c. numărul de exemplare	un original și o copie

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1. Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării documentației de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Modul de ajustare a prețului contractului:</p> <p>Nu se admite actualizarea prețului contractului;</p>
---	--

p. Șef Birou achiziții publice, contracte,
Consilier superior
Ungureanu Elisabeta



Contract de servicii nr..... din data de

În temeiul Ordonanței de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin **achiziție directă** s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,

Între,

1. Părțile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către domnul Emil Radu Moldovan, având funcția de președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și domnul Teofil Iulian Cioarbă având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC, cu sediul în, str..... nr....., județ, telefon:, fax:....., e-mail:.....@....., J.../.../..., cod fiscal, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

e. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

g.zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini privind elaborarea **Planului de menținere a calității aerului pentru județul Bistrița-Năsăud**, în perioada / perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini privind **elaborarea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Bistrița-Năsăud**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este în sumă totală de lei , la care se adaugă TVA în cuantumul legal, din care :

1) **70%, adică lei** , la care se adaugă T.V.A. pentru realizarea studiului de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud și elaborarea planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud;

2) **30%, adică lei** , la care se adaugă T.V.A. pentru asistență tehnică pentru realizarea planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud;

5. Durata contractului

5.1.-Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se consideră încheiat la data aprobării planului prin Hotărâre de Consiliu Județean.

5.2.-Termenul pentru elaborarea și predarea documentației aferente studiului este de maxim 60 de zile de la semnarea contractului.

5.3.-Durata pentru componenta **Asistență tehnică** pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în Județul Bistrița-Năsăud **va fi pe toată perioada de derulare** a contractului, respectiv până la data aprobării Planului prin Hotărâre de Consiliu Județean.

6. Executarea contractului

6.1.-Executarea contractului începe după semnarea prezentului contract de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție a contractului.

6.2.-Pe parcursul executării contractului prestatorul va respecta și următoarele condiții :

- Prestatorul, în termen de maxim 60 de zile de la data semnării Contractului, va elabora și preda Studiu de evaluare întocmit conform cerințelor

Caietului de Sarcini. Documentația va fi predată beneficiarului în 5 exemplare pe suport de hârtie și într-un exemplar în format electronic (word și pdf), pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

- Prestatorul va asigura Asistența tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului pentru Județul Bistrița-Năsăud, pe toată durata contractului.

- Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului documentația elaborată, astfel încât să se asigure respectarea termenului de disponibilizare publică a proiectului de Plan de menținere a calității aerului pentru județul Bistrița-Năsăud, de maxim 6 luni de la inițierea lui .

- Prestatorul va colabora în permanență cu echipa care asigură recepția documentației, în vederea atingerii obiectivului. Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile și incompletitudinea documentațiilor tehnice elaborate, pe care Autoritatea Contractantă le constată ca urmare a verificării documentațiilor tehnice primite în termen de cel mult 5 zile de comunicare.

- Prestatorul se va angaja în mod ferm și irevocabil să efectueze orice modificări solicitate de achizitor ca urmare a derulării etapelor din procedura de elaborare a planului (disponibilizarea proiectului de plan, informarea și consultarea publicului, definitivarea Planului de menținere a calității aerului pentru județul Bistrița-Năsăud, etc) în vederea obținerii avizării din partea autorității publice teritoriale pentru protecția mediului și CECA și aprobării prin Hotărâre de Consiliu Județean.

- Prestatorul va susține soluțiile propuse în toate etapele de evaluare și va face completările și evaluările necesare. În cazul în care vor exista astfel de modificări, ele vor fi efectuate de prestator pe cheltuiala proprie și nu vor fi de natură să modifice valoarea contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *încadararea în categoria IMM- dacă este cazul;*
- d) *garanția de bună execuție;*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, respectând toate reglementările legale în vigoare.

8.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, datele, sau documentele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

8.5. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

8.6. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

8.7. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

8.8. - Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele internaționale de muncă (ILO), convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

(3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

(4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice

act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

(5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

(6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului, după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

(7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

(8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

(9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

(10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia, transmis prin managerul de contract. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

(11) prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 10 zile de la finalizarea acestora.

9.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea prestării serviciilor, potrivit art. 6 alin 1 lit. c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la **art.9.3**, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor în ziua imediat următoare celei în care achizitorul și-a onorat restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

9.5- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.6- Achizitorul va acorda Prestatorului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

9.7 -Achizitorul are obligația de a verifica conformitatea documentației tehnice elaborate și a serviciilor îndeplinite de prestator cu cerințele precizate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și financiară, în prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și să transmită Prestatorului observațiile sale, în scris.

10.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

10.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna executie a contractului, în cuantum de **10%** (IMM), din pretul contractului fara T.V.A., în **maxim 5 zile de la semnarea contractului**, respectiv lei, prin una din urmatoarele forme, care va fi inaintata Achizitorului in original si care va deveni anexa la contract:

i. instrument de garantare emis in art.90 coroborat cu art.86 alin.2 si 3 din H.G. nr.925/2006 cu modificarile si completările ulterioare, in favoarea Achizitorului, de o societate bancara sau de o societate de asigurari;

ii. prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, pe perioada de derulare a contractului.

In cazul in care garanția de buna executie se constituie prin retineri succesive, Prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma initiala care se depune de catre Prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1045/2011, adică nu mai puțin de lei.

11.2. – Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau

execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării prezentului contract, după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Prețul contractului este ferm.

14. Amendamente

14.1.- Părțile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției

unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

17.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare și art.204 ^1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.17.2 din contract.

18. Conflictul de interese

18.1- Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese aparut in timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, in termen de 5 zile de la aparitia acestuia.

18.2- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita masuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui in maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

18.3- Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își mentine independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

18.4- Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

19.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Comunicări

22.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.3- Responsabilul cu derularea prezentului contract din partea autorității contractante este

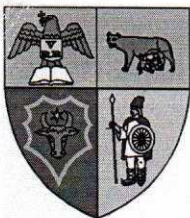
Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 22 de articole, pagini, și s-a încheiat astăzi, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator.

**Achizitor,
Administrator public,
Florin Grigore MOLDOVAN**

Prestator,

**Director economic,
Teofil Iulian CIOARBĂ**

Viză CFP



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbn@cjbn.ro
DIRECȚIA TEHNICĂ, INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

APROBAT
Vicepreședinte
Dorin Grigore Popescu

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului

„Servicii de realizare a Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud”



1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. GENERALITĂȚI

Conform prevederilor Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015, art. 3, unitățile administrațiv-teritoriale prevăzute în Anexa 2 elaborează un Plan de Menținere a Calității Aerului, respectiv pentru județul Bistrița-Năsăud pentru indicatorii: Pulberi în suspensie (PM_w și PM_{2.5}), Benzen (C₆H₆) > Dioxid de sulf (SO₂), Monoxid de carbon (CO), Plumb (Pb), Arsen (As), Cadmiu (Cd), Nichel (Ni), Dioxid de azot și oxizi de azot (NO₂ / NO_x).

Studiul în vederea elaborării Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud se realizează conform Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008, cu privire la calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și H.G. nr. 257/2015.

3.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este de prestări servicii pentru realizarea Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud.

Autoritatea contractantă: Județul Bistrița-Năsăud reprezentat prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Piața Petru Rareș, nr.1-2.

4.DENUMIREA CONTRACTULUI

„Servicii de realizare a Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud”

5.SCOPUL SI DURATA CONTRACTULUI

Scopul contractului de servicii de realizare a Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud” este în conformitate cu prevederile Legii nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, care transpune Directiva 2008/50/EC a Parlamentului European și a Consiliului, cu privire la calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și M.G 257/2015 - aprobarea Metodologici de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt.

Prestatorul în contractului de servicii pentru realizarea Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud va derula următoarele activități:

1. Realizarea Studiului de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud și elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud;
3. Asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud

Studiul de calitate a aerului se va realiza de către persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Acestea trebuie să fie înscrise în REGISTRUL NAȚIONAL AL ELABORATORILOR DE STUDII PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI și să aibă Certificat de înregistrare valabil, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr.1026/2009.

Studiul va cuprinde scenarii cu identificarea măsurilor de reducere a emisiilor pe categorii de surse, inclusiv cuantificarea efectelor sinergetice ale acestora. Pentru fiecare sursă de emisie identificată, se va evalua impactul acesteia asupra calității aerului, exprimat ca indicator cuantificabil.

Durata de realizare a Studiului de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud și elaborarea și prezentarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud în cadrul Comisiei Tehnice constituite de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud:

Planul de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud este inițiat la data semnării contractului de servicii.

Prestatorul va elabora și va preda beneficiarului documentația aferentă Studiului de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud în termen de 60 de zile de la semnarea contractului de servicii.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului documentația elaborată astfel încât să se asigure respectarea termenului de disponibilizare publică a proiectului de Plan de de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, în maximum 6 luni de la inițierea lui.

Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și se consideră încheiat la data aprobării planului prin Hotărâre de Consiliu Județean.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitatea 1. *Realizarea Studiului de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud și elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud*

În ariile din aglomerările și zonele clasificate în regimul de gestionare II, așa cum sunt definite la art. 42 lit b) din Legea nr. 104/2011, se elaborează planuri de menținere a calității aerului.

„Studiul în vederea elaborării Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud” trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea modului de identificare a scenariilor/măsurilor, precum și estimarea efectelor acestora;
- b) analiza topografică și climatică a arealului pentru care s-a realizat încadrarea în regimul II de gestionare, respectiv teritoriul administrativ al județului Bistrița;
- c) analiza situației curente cu privire la calitatea aerului - la momentul inițierii planului de menținere a calității aerului, pe baza datelor puse la dispoziție de Agenția de Protecția Mediului Bistrița, administrații locale din județ, agenți economici;
- d) evaluarea nivelului de fond regional total, natural;
- e) evaluarea nivelului de fond urban: total, trafic, industrie, inclusiv producția de energie termică și electrică, agricultură, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontier;
- f) evaluarea nivelului de fond local: total, trafic, industrie, inclusiv producția de energie termică și electrică, agricultură, surse comerciale și rezidențiale, echipamente mobile off-road, transfrontier;

g) caracterizarea indicatorilor pentru care se elaborează planul de menținere a calității aerului și informațiile corespunzătoare referitoare la efectele asupra sănătății populației sau, după caz, a vegetației;

h) identificarea principalelor surse de emisie care ar putea contribui la degradarea calității aerului și poziționarea lor pe hartă, inclusiv tipul și cantitatea totală de poluanți emiși din sursele respective (tone/an); pot fi utilizate și datele de monitorizare a operatorilor economici din arealul încadrat în regimul de gestionare II;

i) informații privind contribuția datorată transportului și dispersiei poluanților emiși în atmosferă ale căror surse se găsesc în alte zone și aglomerări sau, după caz, alte regiuni;

j) analiza datelor meteo privind viteza vântului, precum și cele referitoare la calmul atmosferic și condițiile de ceață, pentru analiza transportului/importului de poluanți din zonele și aglomerările învecinate, respectiv pentru stabilirea favorizării acumulării noxelor poluanților la suprafața solului, care ar putea conduce la concentrații ridicate de poluanți ale acestora;

k) în cazul particular al ozonului, care nu este un poluant principal, ci unui secundar, se iau în considerare informațiile legate de sursele de emisie ale substanțelor precursorale ale acestuia și condițiile meteorologice la macroscară.

Studiul în vederea elaborării Planului de Menținere a Calității Aerului va cuprinde identificarea nivelului concentrațiilor de poluanți în atmosferă și posibilități de reducere a emisiilor asociate diferitelor categorii de surse de emisie, inclusiv cuantificarea eficienței acestora, dacă este posibil. Pentru fiecare posibilitate de reducere se va evalua impactul acesteia asupra calității aerului, exprimat ca indicator cuantificabil.

Pentru fiecare scenariu luat în considerare în cadrul "Studiului în vederea elaborării planului de menținere a calității aerului" și pentru fiecare poluant avut în vedere se vor prezenta următoarele:

a) anul de referință pentru care este elaborată previziunea și cu care începe aceasta;

b) repartizarea surselor de emisie;

c) descrierea privind emisiile și emisiile totale în unitatea spațială relevantă în anul de referință;

d) niveluri ale concentrației/concentrațiilor raportate la valorile-limită și/sau la valorile-țintă în anul de referință;

e) descrierea scenariului privind emisiile și emisiile totale în unitatea spațială relevantă în anul de proiecție;

f) niveluri ale concentrației/concentrațiilor așteptate în anul de proiecție;

g) niveluri ale concentrației/concentrațiilor și a numărului de depășiri ale valorii-limită și/sau valorii-țintă în anul de proiecție, acolo unde este posibil;

h) măsurile identificate, cu precizarea pentru fiecare dintre acestea a denumirii, descrierii, calendarului de implementare, a scării spațiale, a costurilor estimate pentru punerea în aplicare și a surselor potențiale de finanțare, a indicatorului/indicatorilor pentru monitorizarea progreselor.

Studiul în vederea elaborării Planului de Menținere a Calității Aerului în județul Bistrița-Năsăud va fi structurat astfel încât să respecte și să cuprindă cel puțin informațiile menționate în:

1. Capitolul III, Secțiunea a III-a a Hotărârii nr. 257/15.04.2015 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt și a anexelor la Legea nr. 104/2011;

2. H.G 257/2015 Anexa 4 la metodologie - Informațiile care urmează a fi incluse în planul de menținere a calității aerului:

A. INFORMAȚII GENERALE CARE URMEAZĂ A FI FURNIZATE PENTRU PLANURI DE MENȚINERE A CALITĂȚII AERULUI:

1. Plan de menținere a calității aerului: denumire;
2. Autoritatea responsabilă de elaborarea și punerea în practică a planurilor de menținere a calității aerului (denumirea autorității responsabile/instituției, adresa web (link), numele persoanei responsabile, adresa poștală, număr de telefon, e-mail);
3. Plan de menținere a calității aerului: data adoptării oficiale;
4. Plan de menținere a calității aerului: calendarul punerii în aplicare;
5. Trimitere la planul de menținere a calității aerului (link web);
6. Trimitere la punerea în aplicare (link web);

B. LOCALIZAREA ZONEI/AGLOMERĂRII

Informații generale:

Zona/aglomerare (hartă);

Estimarea zonei și a populației posibil expusă poluării;

Date climatice utile;

Date relevante privind topografia ;

Informații privind tipul de ținte care necesită protecție în zonă;

Stații de măsurare (hartă, coordonate geografice);

C. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

Se vor menționa detaliile factorilor responsabili de o posibilă depășire (de ex. transporturile, inclusiv transportul transfrontalier, formarea de poluați secundari în atmosferă).

D. MĂSURILE SAU PROIECTELE ADOPTATE ÎN VEDEREA MENȚINERII CALITĂȚII AERULUI

1. Posibile măsuri pentru pătrarea nivelului poluanților sub valorile-limită, respectiv sub valorile-țintă și pentru asigurarea celei mai bune calități a aerului înconjurător în condițiile unei dezvoltări durabile;

2. Calendarul aplicării planului de menținere (măsura, responsabil, termen de realizare, estimare costuri/surse de finanțare etc).

Activitatea 2 Asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud

Activitatea de asistență tehnică pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud se va desfășura pe durata întregului contract în timpul elaborării, definitivării, aprobării și publicării Planului.

Prestatorul va participa la toate ședințele Comisiei Tehnice, începând de la inițierea activității de elaborare a Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului documentația elaborată în 5 exemplare originale pe suport de hârtie și în format electronic (word și pdf), astfel încât să se asigure respectarea termenului prevăzut de HG nr.257/15.04.2015, în maximum 6 luni de la inițierea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.

Prestatorul va asigura asistența tehnică în timpul derulării activității de informare, consultare și participare a publicului, va participa la ședințele și dezbaterile publice organizate în vederea consultării publicului și va realiza revizuirile necesare pentru definitivarea planului.

Prestatorul va asigura asistența tehnică în timpul procedurii de avizare și aprobare a Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud de către Centrul de Evaluare a Calității Aerului prin:

- colaborare cu membrii Comisiei Tehnice organizată la nivel județean pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud;
- participarea la ședințele/dezbaterile organizate pentru susținerea planului în procedura de avizare la Agenția de Protecție a Mediului și la Centrul de Evaluare a Calității Aerului și pentru aprobarea în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- răspunsuri la solicitările de clarificări din partea instituțiilor abilitate, etc;
- orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii.

7. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

Recepția se va executa după predarea documentației ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Plata se va face după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe baza de factură emisă de prestator, în două tranșe, după cum urmează:

- tranșa I – 70% din valoarea contractului după realizarea Studiului de calitate a aerului în județul Bistrița-Năsăud și elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud și semnarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni;
- tranșa II – 30% după finalizarea activității de asistență tehnică și emiterea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud.

8. RAPORTARE

Prestatorul este obligat să realizeze raportarea activității cel puțin trimestrial, prin prezentarea unui Raport de progres trimestrial. De asemenea, prestatorul este obligat să prezinte un Raport al activității desfășurate ori de câte ori Comisia Tehnică solicită aceasta.

9. TAXE

Prestatorul este obligat să suporte integral costurile aferente realizării Planului de menținere a calității aerului în județul Bistrița-Năsăud, avizării și aprobării acestuia.

AVIZAT
SEF SERVICIU
Veronica Hasnăș



ELABORAT
CONSILIER SUPERIOR
Mihaela Pop

